

L'ESISAR INPG JUNIOR CONSEIL ET LES MANDATS

Déroulement d'un mandat ou étude

Le déroulement d'un mandat se décompose en quatre phases bien distinctes.

- **Le Premier Contact**
- **De l'avant-projet à la convention**
- **Le Déroulement du projet**
- **Rapport final et questionnaire de satisfaction**

Ces étapes sont précédées par un démarchage et une bonne communication.

Le Premier Contact

Après un premier contact avec le client, au cours duquel celui-ci nous renseigne quant à ses exigences sur le type de travail à réaliser et sur les délais, l'équipe de l'ESISAR INPG JC sélectionne un ou plusieurs membres du bureau pour remplir le rôle de responsable de suivi. Les responsables de suivi ont une tâche essentielle pour le bon déroulement d'une étude car ils coordonnent toutes les activités du projet et assurent la relation entre le client et les autres participants du mandat. La sélection des responsables de suivi s'effectue à l'intérieur de l'ESISAR INPG JC en fonction des disponibilités, des compétences, ainsi que de l'expérience de chacun dans le domaine concerné.

Immédiatement après cette sélection, les responsables de suivi reprennent contact avec le mandataire pour convenir d'un premier rendez-vous. Cet entretien a pour objectif de cerner précisément et de façon détaillée toutes les exigences du mandataire, et conduit ultérieurement à l'élaboration de l'avant-projet. Il s'agit d'un moment essentiel pour établir une définition des besoins du client, afin d'être à même de les satisfaire.

De l'avant-projet à la convention

Notre offre se présente sous la forme d'un avant-projet réalisé par les responsables de suivi. Il constitue une proposition de travail que fait l'ESISAR INPG JC à l'égard de son client, tant pour ce qui est de la méthodologie de l'étude que pour ce qui est de son budget, et n'a aucune valeur contraignante. L'avant-projet est réalisé gratuitement et sert de base de négociation entre le bureau et le client.

Cette proposition se compose de trois parties : une définition du travail et des objectifs, une suggestion de marche à suivre, et un calendrier des échéances principales. En pratique, la première partie doit s'efforcer de définir clairement le résultat attendu de l'étude ou du travail demandé. La seconde partie correspond à un cahier des charges, c'est à dire à une description et une évaluation chiffrée de chaque étape du projet. Cet exercice peut parfois s'avérer délicat, notamment quant le travail demandé est sans précédent. Si nécessaire, une équipe est recrutée pour participer à l'avancement de l'étude (les étudiants participants à cet avant projet seront prioritaire pour former l'équipe de travail qui réaliseront le projet). Enfin, la dernière partie indique les dates charnières dans le déroulement du projet.

Une fois l'avant-projet accepté, éventuellement après modifications pour satisfaire aux exigences du mandant, un autre rendez-vous est pris avec le mandant. Lors de ce rendez-vous,

l'accent sera porté sur la réalisation pratique des diverses étapes du travail, telles qu'elles ont été suggérées dans l'avant-projet accepté. L'objectif est ainsi de s'assurer que le travail réalisé remplira parfaitement les attentes du client, et que celles-ci sont parfaitement assimilées par le responsable de suivi.

Après approbation de toutes les parties, le responsable de suivi de projet doit recruter une équipe pour participer au projet. L'équipe sera présentée au bureau. Le responsable de suivi devra s'expliquer sur le choix de son équipe. Le bureau aura la charge de vérifier les possibilités de chacun des membres de l'équipe avant de donner son approbation ou sa désapprobation. Dans ce dernier cas, le responsable de suivi devra former une autre équipe qui elle aussi sera présentée au bureau.

La composition de cette équipe est faite de sorte qu'il y ait adéquation entre les exigences propres à l'étude considérée et les compétences des étudiants : l'ESISAR représente ici un formidable réservoir de compétences ; l'ESISAR INPG Junior Conseil est ainsi en mesure de recruter dans les plus brefs délais une équipe.

Après approbation de l'équipe, chacun des étudiants membre de celle-ci seront présentés à l'entreprise et signeront une convention qui les lie à l'entreprise.

Ainsi, le projet peut commencer.

Le Déroulement du projet

Le responsable veille au bon déroulement du projet selon les documents établis et visés par l'entreprise. L'équipe effectuera ses temps de travail en dehors de son planning scolaire.

Rapport final et questionnaire de satisfaction

L'étape finale du projet consiste à transmettre au mandant toutes les données recueillies, les diverses informations demandées ainsi que les analyses effectuées. Pour ce faire, l'équipe de travail rédige un rapport final complet et pertinent afin de satisfaire entièrement le client. Elle proposera aussi à ce dernier d'exposer le contenu du rapport à l'entreprise ou à des tiers.

Un questionnaire de satisfaction est ensuite envoyé au mandant pour permettre à l'ESISAR INPG JC d'avoir un feed-back sur le travail effectué et de pouvoir évaluer ses performances à l'interne. Cela permet aussi de garder un suivi du travail, nécessaire pour d'éventuels travaux similaires futurs.